



Hướng Dẫn Sử Dụng Máy in OKI



and much more...

MÁY IN LASER MÀU C332dn

Thiết kế nhỏ gọn, trang nhã

Tiết kiệm điện và thân thiện với môi trường

Bản in đẹp, không bị phai màu theo thời gian

Tiết kiệm giấy và thời gian in

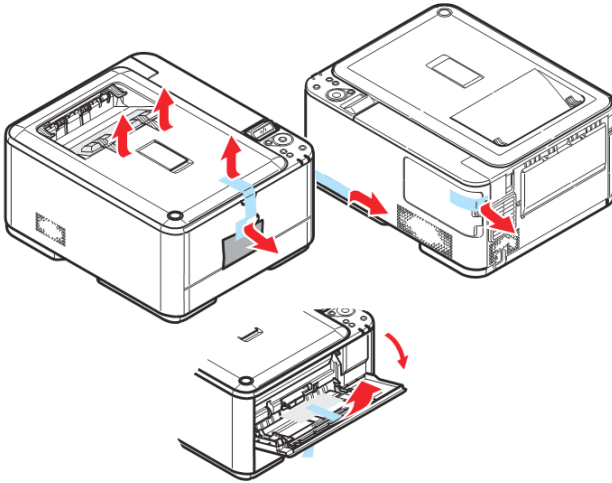


MỤC LỤC

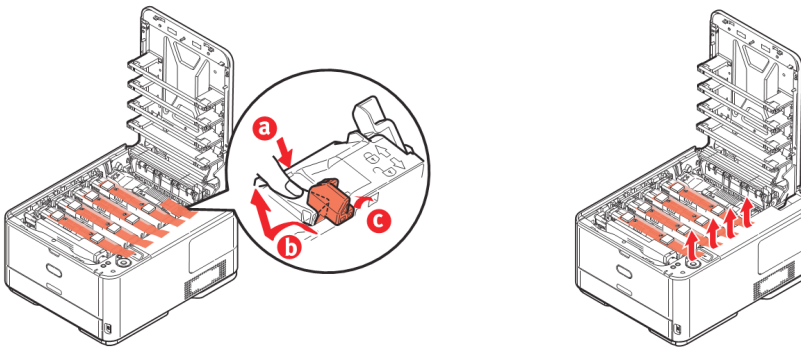
1. Hướng dẫn mở máy và đưa vào sử dụng	2
2. Kết nối cáp và cài đặt phần mềm.....	4
2.1 Sử dụng cáp mạng	
2.2 Sử dụng cáp USB	
3. Hướng dẫn in.....	13
3.1 Cài đặt cấu hình mặc định	
3.2 Cách in giấy đảo mặt	
3.3 Cách in nhiều loại giấy	
4. In qua google cloud print.....	21
4.1 Kết nối máy in với tài khoản Gmail	
4.2 Tải các ứng dụng tương thích	
5. Xử lý kẹt giấy.....	25

1. HƯỚNG DẪN MỞ MÁY VÀ ĐƯA VÀO SỬ DỤNG

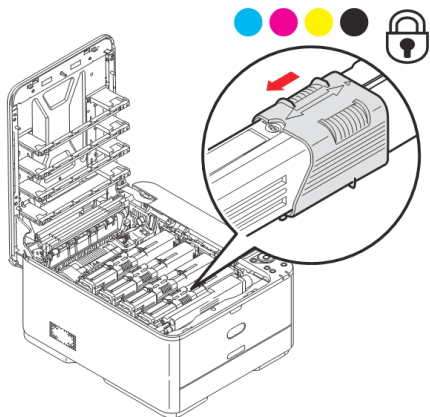
Mở các băng keo niêm phong màu xanh trên các mặt của máy và các khay đựng giấy



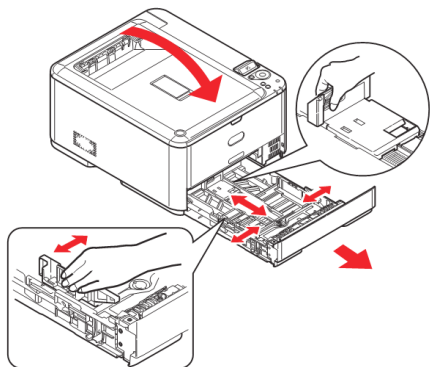
Mở nắp máy bằng cách nhấn nút open, lần lượt gỡ bỏ các miếng seal mực màu cam và mở khay seal fuser



Đóng khoá mực bằng cách gạt cần khoá mực về vị trí có hình ổ khoá đóng như hình bên dưới



Điều chỉnh các thanh trượt cho sao cho phù hợp để đặt giấy vào khay.



Đóng nắp máy lại. Quá trình mở máy và đưa máy vào sử dụng đã hoàn tất.

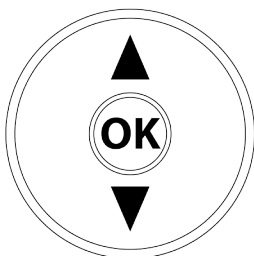
2. KẾT NỐI CÁP VÀ CÀI ĐẶT PHẦN MỀM

2.1 Sử dụng cáp mạng

Kết nối máy in vào mạng LAN bằng dây cáp mạng thông qua Switch hoặc Hub



Đến màn hình máy in mở Menu bằng nút ↓, sau đó xuống chọn mục **Admin Setup** và bấm **OK**. Password Admin mặc định là **999999**.

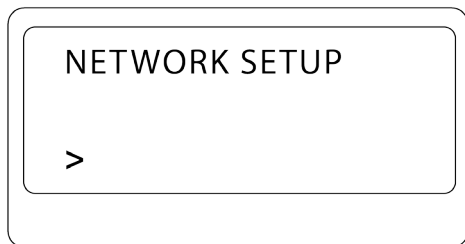


ADMIN SETUP

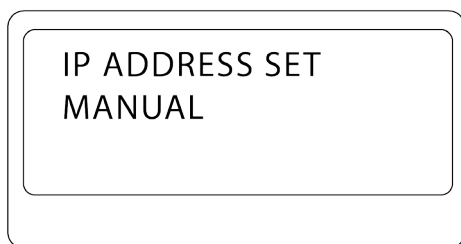
ENTER PASSWORD

—

Trong phần **Admin Setup** chọn **Network Setup**

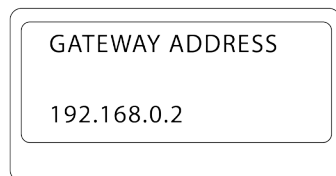
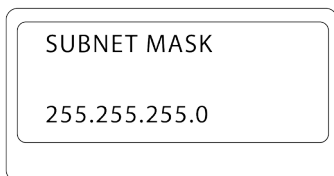
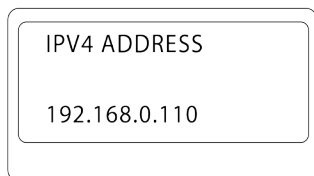


Xuống phần **IP Address Set** và chọn **Manual**



Lần lượt cài đặt địa chỉ **IP Ipv4 Address**, **Subnet Mask** và **Gateway Adress** cho máy in đúng với lớp mạng trong văn phòng.

Lưu ý: Địa chỉ IP dùng cho máy in phải là IP **duy nhất** và cố định để tránh xung đột với các thiết bị khác trong văn phòng, gây ra tình trạng chập chờn không in được



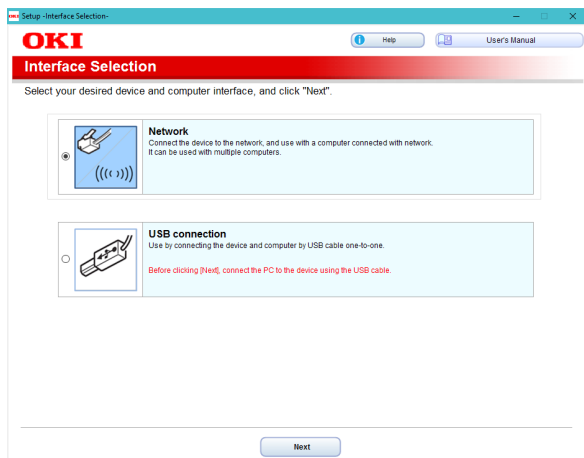
(Dãy IP trong hình chỉ mang tính minh họa, bạn phải đặt IP tương ứng với lớp mạng trong văn phòng.)

2.KẾT NỐI CÁP VÀ CÀI ĐẶT PHẦN MỀM (tiếp theo)

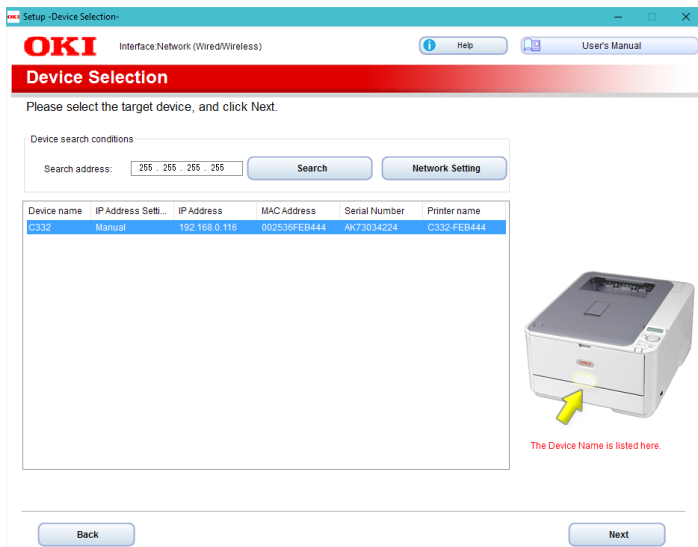
Sau khi cài đặt IP hoàn tất, nạp đĩa **DVD-Drive** vào máy tính. Khi khung Auto Play hiện ra ta chọn **Run Setup.exe**



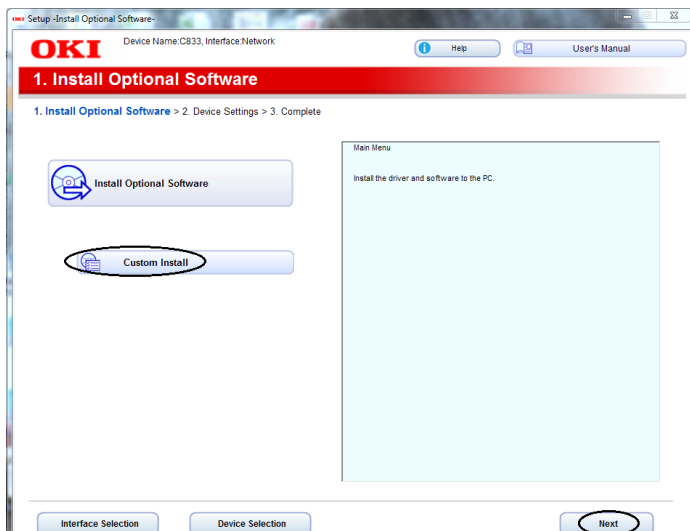
Ta chọn **Accept** và **Next** ở các mục tiếp theo. Ở phần **Interface Selection** chọn **Network** sau đó bấm **Next**



Chương trình sẽ tự động dò tìm các máy in có trong mạng, chọn model **C332dn** rồi bấm **Next**

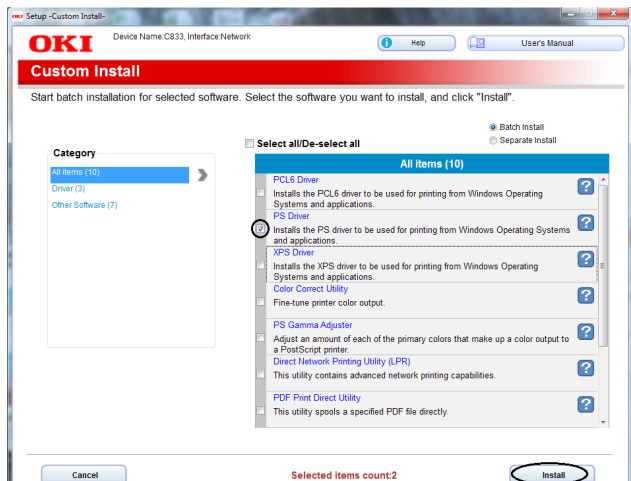


Chọn Custom Install và bấm Next

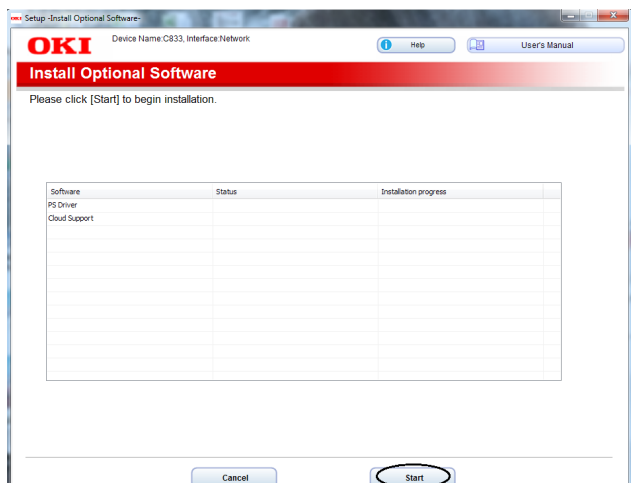


2. KẾT NỐI CÁP VÀ CÀI ĐẶT PHẦN MỀM (tiếp theo)

Chọn PS Driver và bấm Install



Chọn Start để bắt đầu cài đặt



Sau khi cài đặt thành công, chọn Complete để hoàn tất.



2.2 Sử dụng cáp USB

Khi máy in đang trong trạng thái tắt, kết nối cáp USB từ máy tính đến máy in



2.KẾT NỐI CÁP VÀ CÀI ĐẶT PHẦN MỀM (tiếp theo)

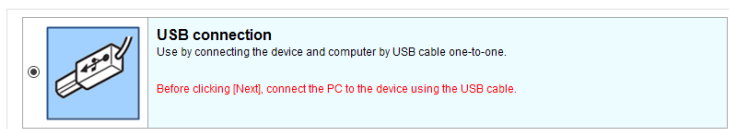
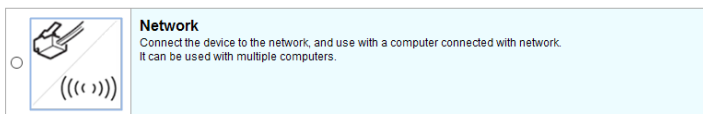
Bật máy in lên và nạp đĩa DVD-Drive vào máy tính. Khi khung **Auto Play** hiện ra ta chọn **Run Setup.exe**



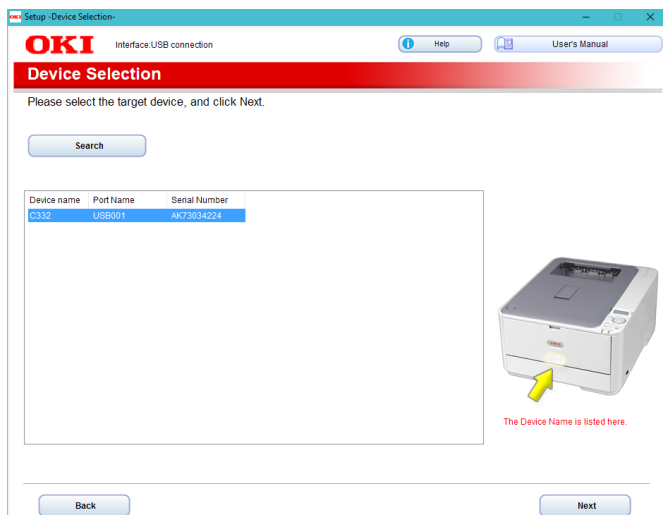
Ta chọn **Accept** và **Next** ở các mục tiếp theo. Ở phần **Interface Selection** chọn **USB Conection**

Interface Selection

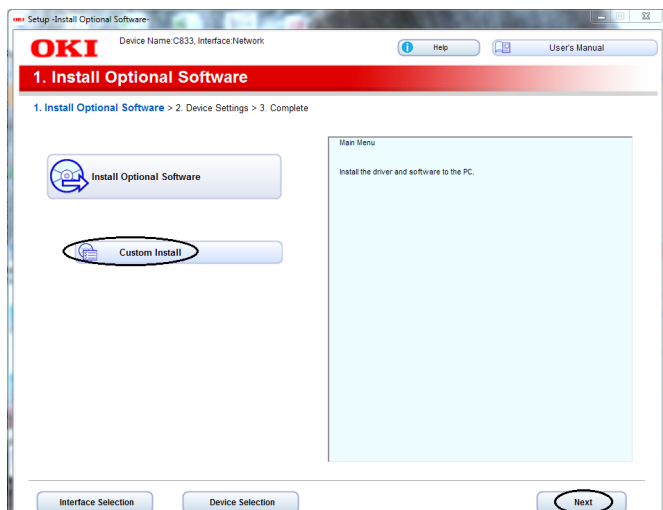
Select your desired device and computer interface, and click "Next".



Chương trình sẽ tự động dò tìm các máy in có trong mạng, chọn model C332dn rồi bấm Next

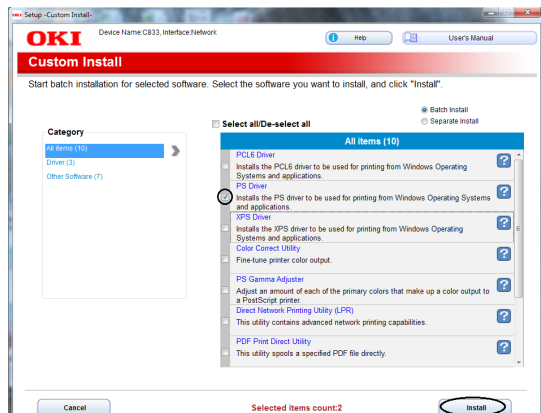


Chọn Custom Install và bấm Next

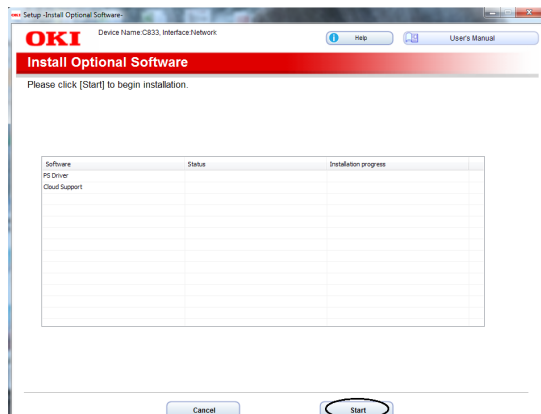


2. KẾT NỐI CÁP VÀ CÀI ĐẶT PHẦN MỀM (tiếp theo)

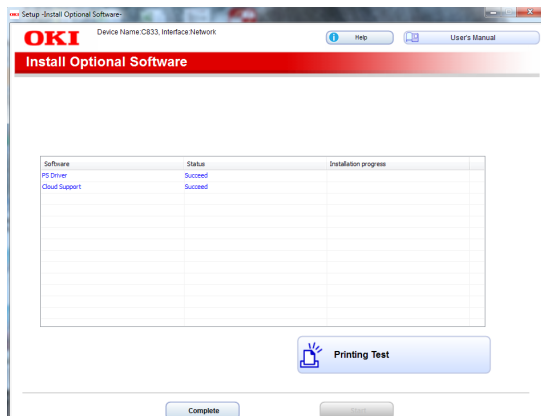
Chọn PS Driver và bấm Install



Chọn Start để bắt đầu cài đặt



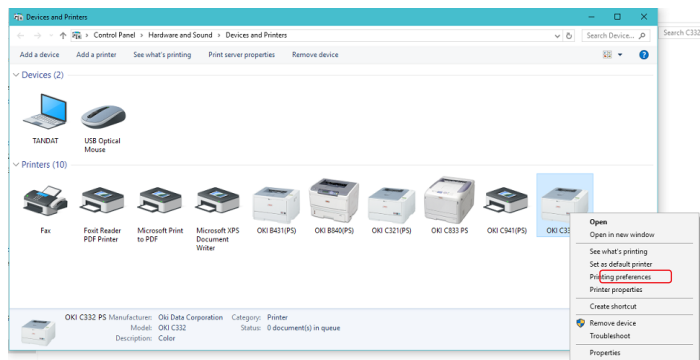
Sau khi cài đặt thành công, chọn Complete để hoàn tất



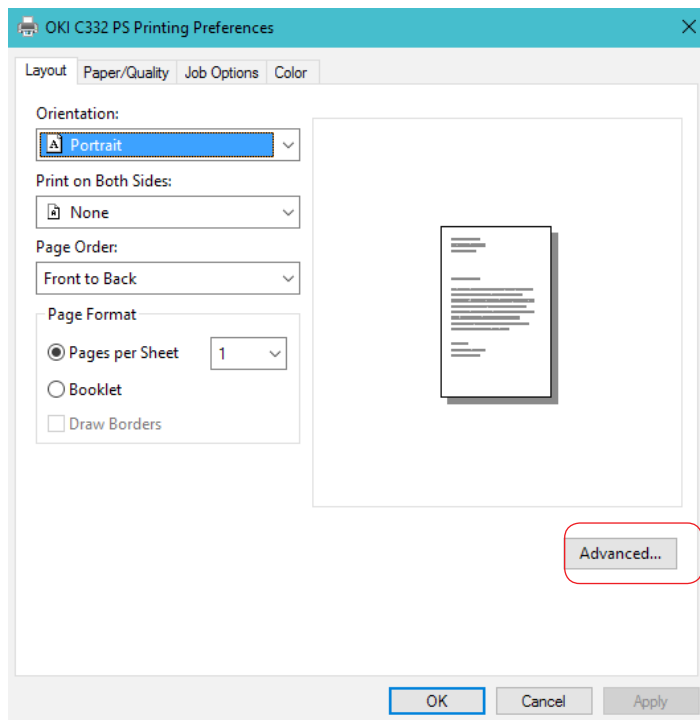
3. HƯỚNG DẪN IN

3.1 Cài đặt cấu hình mặc định

Vào máy tính chọn **Devices and Printers**, nhấp chuột phải vào máy in C332 và chọn **Printing Preferences**



Cửa sổ **Printing preferences**, chọn **Advanced**

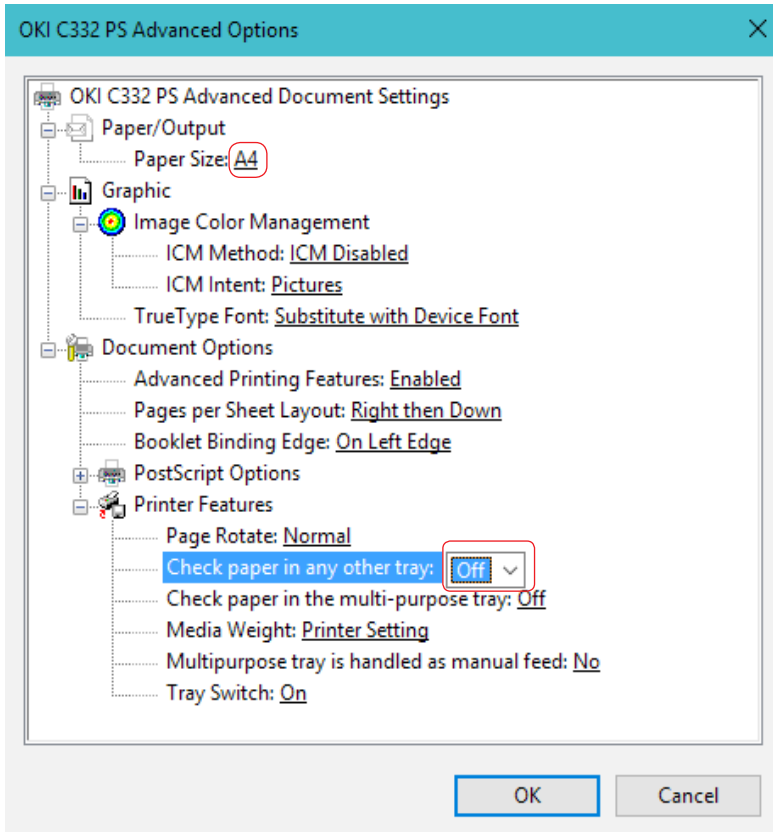


3. HƯỚNG DẪN IN (tiếp theo)

Cửa sổ **Advanced Options**, ta có thể thiết lập thông số về giấy để in như :

Mục Paper Size: chọn khổ giấy mặc định là **A4**

Mục Media Check: chọn **Off**. Máy in Oki C332dn có chức năng kiểm tra khổ giấy và sẽ báo lỗi nếu khổ giấy bị sai, khi đó ta phải bấm online mỗi lần in rất bất tiện. Do đó ta tắt chức năng này.



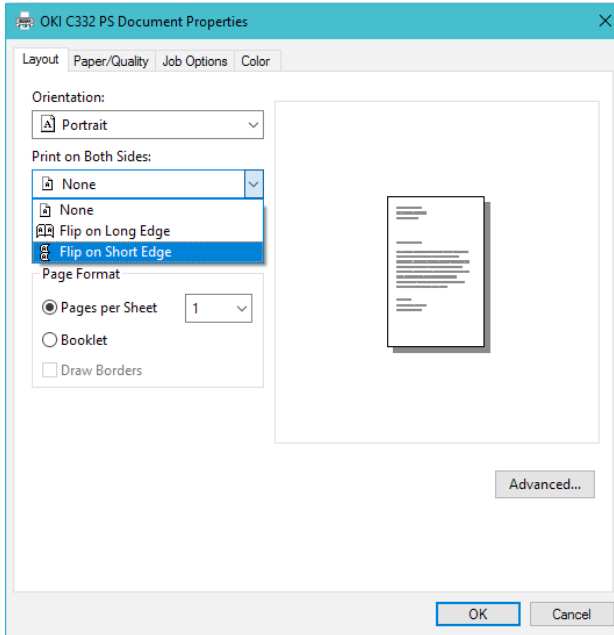
3.2 Cách in đảo mặt

Sau khi chọn file in và nhấn lệnh in, bạn vào mục Properties/Preference hoặc Printer Setting (tùy vào chương trình)

Trong mục Print on Both Side ta chọn:

- Flip on Long Edge: đảo mặt theo chiều dọc
- Flip on Short Edge: đảo mặt theo chiều ngang

Nhấn OK để hoàn thành cài đặt và nhấn Print bắt đầu in.



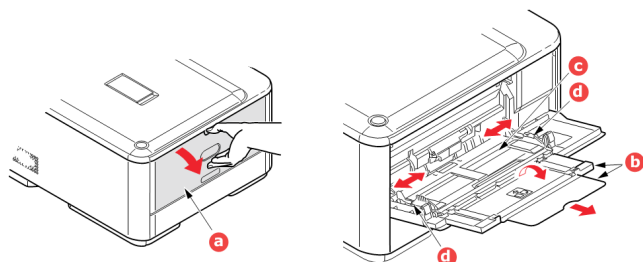
3. HƯỚNG DẪN IN (tiếp theo)

3.3 Cách in nhiều loại giấy

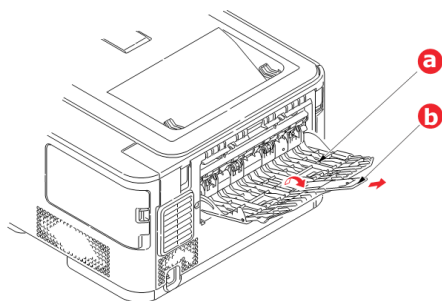
Sau đây là cách tinh chỉnh thông số để in các loại giấy khác nhau cho đúng, đảm bảo bản in cho ra đẹp mắt nhất, không bị bay mực.

Bước 1: Chuẩn bị giấy

Mở khay nạp giấy multi phía trước, dịch chuyển thanh trượt để sao cho vừa vặn với khổ giấy (d), kéo các thanh đỡ giấy ra (b). Đặt giấy vào khe nạp giấy.



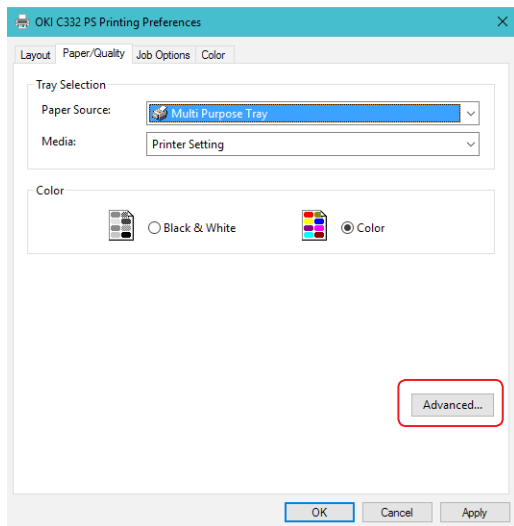
Mở đường ra giấy phía sau để giấy sau khi in sẽ đi ra theo một đường thẳng tránh kẹt giấy.



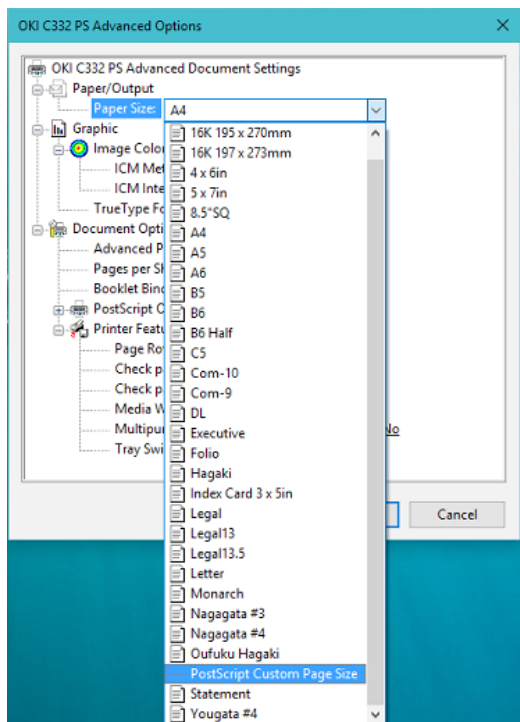
Bước 2: Tinh chỉnh thông số khi in

Sau khi chọn file in và nhấn lệnh in, bạn cần chỉnh các thông số cho phù hợp với loại giấy cần in bằng cách vào mục **Properties/Preference** hoặc **Printer Setting** (tùy vào chương trình)

Hộp thoại Document Properties sẽ được mở ra, vào tab **Paper/Quality**, ở mục **Paper Source** ta chọn **Multi-Purpose Tray**.

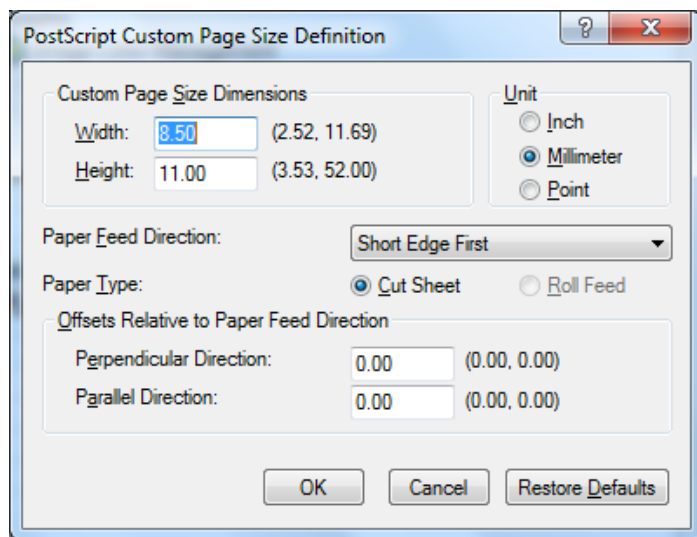


Nhấn vào nút **Advanced**. Hộp thoại **Advanced Options** được mở ra. Vào mục **Paper Size** để chọn khổ giấy phù hợp.



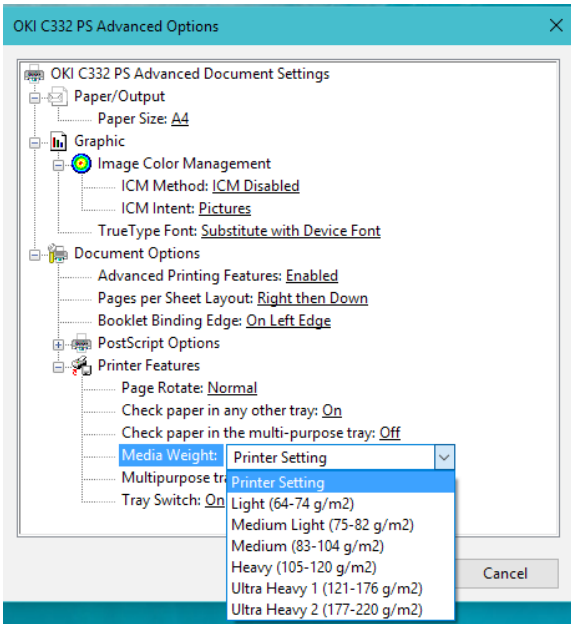
3. HƯỚNG DẪN IN (tiếp theo)

Nếu khổ giấy in của bạn thuộc loại đặc biệt, chọn **Postscript Custom Page Size** và nhập vào thông số chiều rộng, chiều cao tương ứng.



Tiếp tục tìm đến tùy chọn **Media Weight** để chỉnh các định lượng giấy cho phù hợp:

- Light (64 - 74 gsm): Dùng để in các loại giấy mỏng, như là giấy cacbonless, giấy hoá đơn
 - o Medium Light (75 - 82 gsm) & Medium (83 - 104 gsm): Dùng để in các loại giấy Excel, Double A (loại giấy thông dụng để in văn phòng)
- Ultra Heavy 1-2-3: thường dùng để in các loại giấy mỹ thuật, giấy dày, định lượng giấy từ 129 - 220 gsm, tùy theo độ dày mà chọn định lượng giấy phù hợp.
- Labels 1,2: Dùng để in giấy decan, giấy dán nhãn (thường nên dùng Labels 2, do giấy decan có đến 2 lớp giấy)
- Glossy paper: Dùng để in các loại giấy bóng, như giấy couche, couche matt



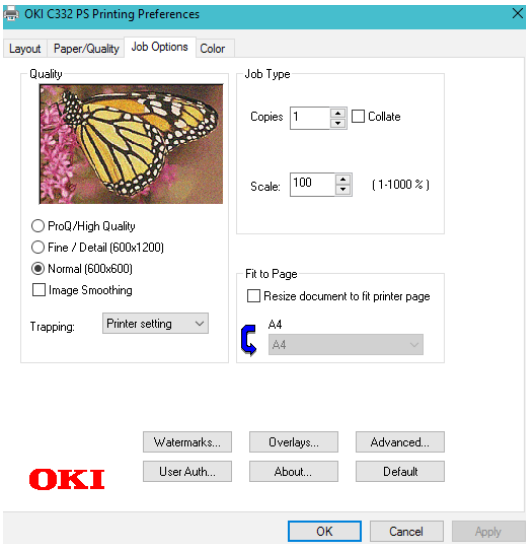
Chuyển qua **Tab Job Options** ta có thể điều chỉnh thông số về bản in như sau:

- Chất lượng bản in (mục **Quality**)

ProQ2400: chế độ in với chất lượng cao nhất, sử dụng công nghệ ProQ2400.

Fine/Detail: chế độ in với chất lượng cao, độ màu đạt tối đa.

Normal: chế độ in với độ phủ mực thấp, chất lượng chấp nhận được, tiết kiệm mực



3. HƯỚNG DẪN IN (tiếp theo)

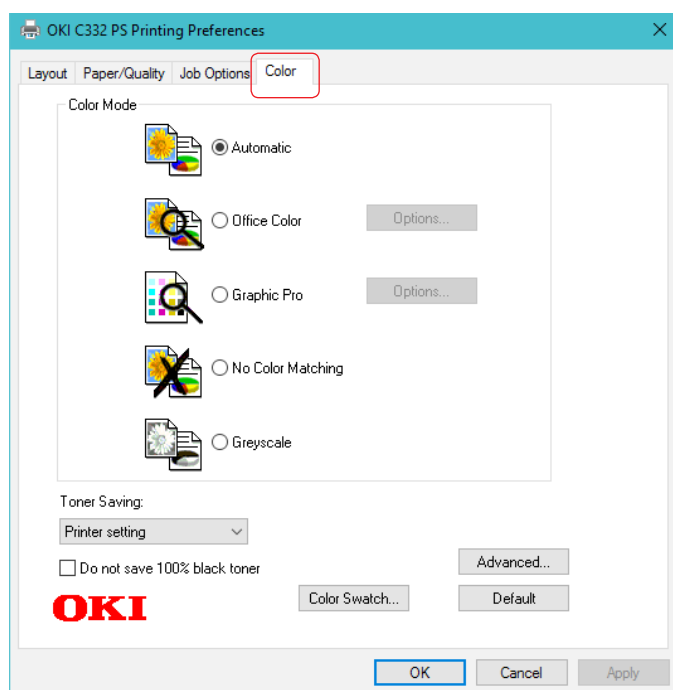
Chuyển qua **Tab Color**: có các tùy chọn đáng lưu ý

-Nếu không có nhu cầu đặc biệt, chọn **Automatic**. (máy sẽ tự động cân chỉnh màu sắc tối ưu cho tất cả các file trước khi in)..

-**Graphic Pro**: Chọn khi cần in đúng màu, đòi hỏi độ chính xác cao của bản in.

-**Greyscale**: In file theo chế độ trắng đen.

Chức năng **Toner Saving** được mặc định ở chế độ **Printer setting** để cho ra bản in chất lượng cao nhất. Nếu bạn chỉ cần in test thử hoặc sử dụng trong nội bộ, bạn có thể lựa chọn **Toner Saving** ở mức thấp, vừa hoặc cao, bản in sẽ sử dụng ít mực hơn tương ứng với từng mức độ.



Click “OK” để hoàn thành việc thiết lập và quay trở lại menu in, nhấn nút print để in theo xác lập mới.

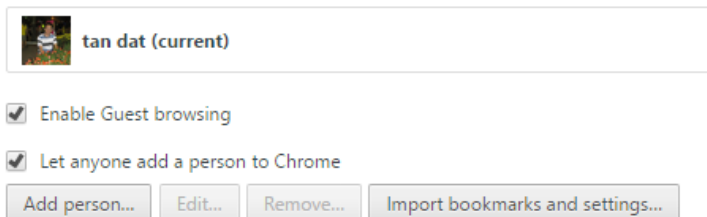
4. IN QUA GOOGLE CLOUD PRINT (Chỉ dùng cho kết nối mạng)

4.1 Kết nối máy in với tài khoản Gmail

Google Cloud Print là một công nghệ miễn phí của Google giúp bạn có thể thực hiện in ấn từ xa từ tất cả các thiết bị có khả năng kết nối Internet. Máy in được quản lý theo tài khoản Gmail nên bạn có thể ra lệnh in dù đang cách đó hàng ngàn cây số. Cách thực hiện như sau :

Mở trình duyệt Chrome trên máy tính và truy cập vào trang **Settings** bằng đường dẫn “*chrome://settings/*”. Sau đó nhấn **Show Advanced Settings**

People



tan dat (current)

Enable Guest browsing

Let anyone add a person to Chrome

Add person... Edit... Remove... Import bookmarks and settings...

Default browser

The default browser is currently Google Chrome.

[Show advanced settings...](#)

Tiếp theo, tìm đến **Google Cloud Print** và chọn **Add Printers** hoặc **Manage**

HTTPS/SSL

Manage certificates...

Google Cloud Print

Set up or manage printers in Google Cloud Print. [Learn more](#)

Manage


Show notifications when new printers are detected on the network

4. IN QUA GOOGLE CLOUD PRINT (tiếp theo)

Trong giao diện tính năng **Google Cloud Print**, chọn **Register** máy in Oki C332

Devices

New devices

 OKI-C332-FEB444

Register

Classic printers


You can add classic printers connected to your computer to Google Cloud Print.

Add printers

My devices

 Lưu vào Google Drive
Lưu tài liệu của bạn dưới dạng PDF trong Google Drive

Manage

 OKI-C833-3E1EF9
Printer on Google Cloud Print

Manage

Sau đó Google Cloud Print sẽ yêu cầu đến máy in để xác nhận

Adding printer...

You must confirm registration on your printer to finish this process - check it now.

Cancel

Đến máy in C332, chọn OK để xác nhận đăng kí

Request Info

Exist registation request
your_email@gmail.com
[OK]:Close

Chọn **Yes** và nhập mật khẩu **999999** để hoàn tất đăng kí

Register?

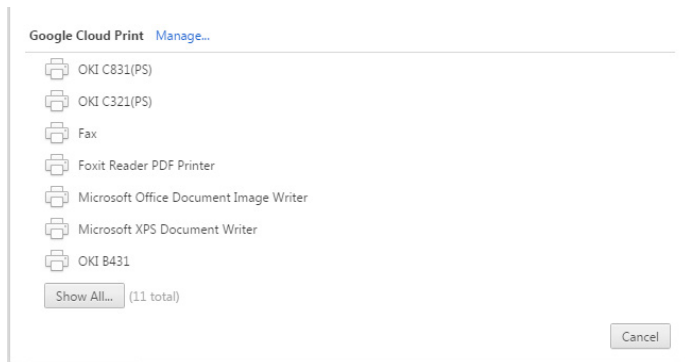
Yes

No

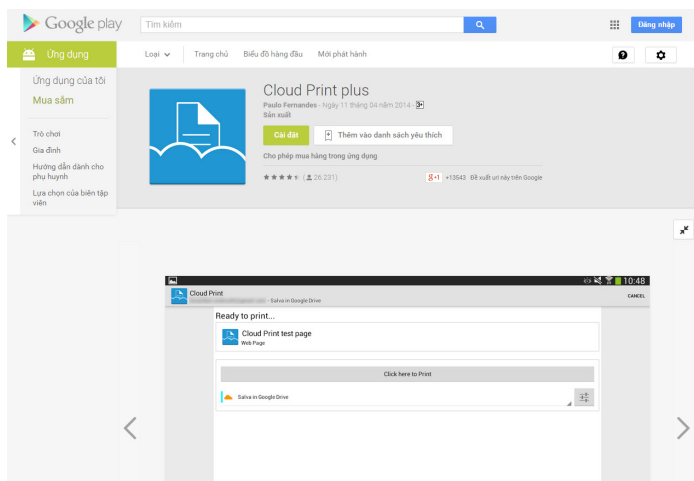
4.2 Tải các ứng dụng tương thích

Tùy theo thiết bị bạn sử dụng mà có thể tải các ứng dụng tương thích.

Đơn giản nhất là trên trình duyệt Chrome , bạn có thể in bất cứ tab nào bạn đang mở trên Chrome với Google Cloud Print bằng cách nhấn “Ctrl + P” và chọn máy in đã kết nối

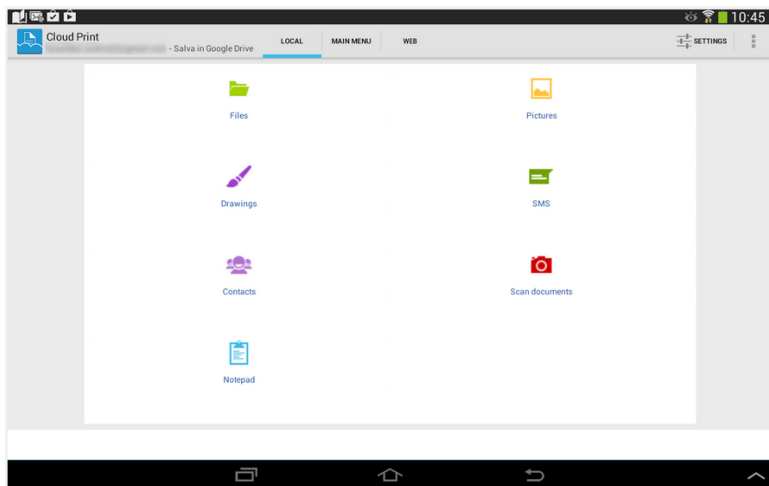


Trên thiết bị Android bạn có thể tìm và tải Cloud Print Plus, một ứng dụng “chính chủ” của Google

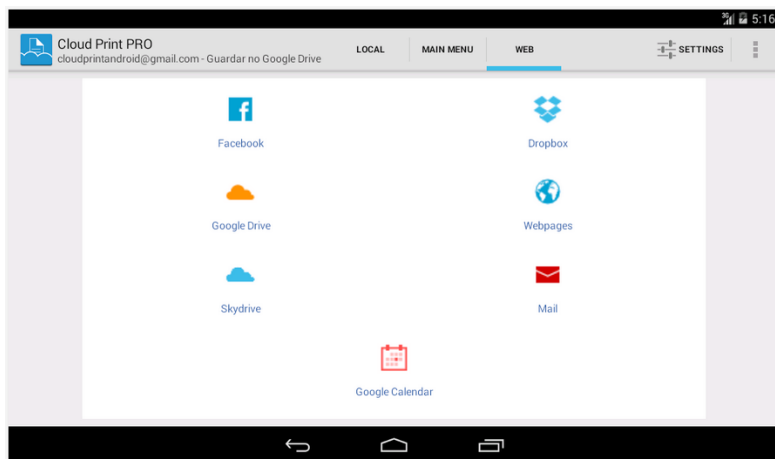


4. IN QUA GOOGLE CLOUD PRINT (tiếp theo)

Sau khi cài đặt ứng dụng, bạn kết nối với **tài khoản Gmail**, sau đó bạn có thể sử dụng máy in OKI C332 để in các dữ liệu Local có sẵn trong máy như **File, Pictures, Notepad....**



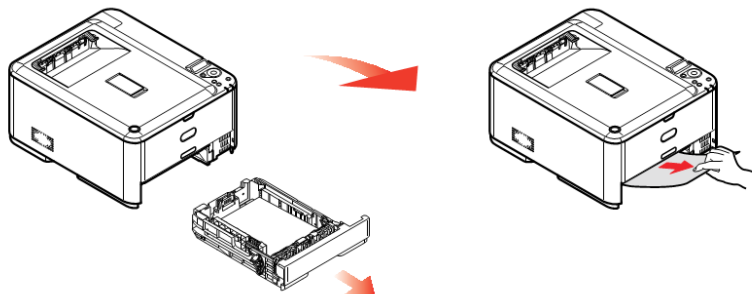
Ngoài ra bạn cũng có thể in các dữ liệu online như từ **Google Drive, Dropbox, Facebook....**



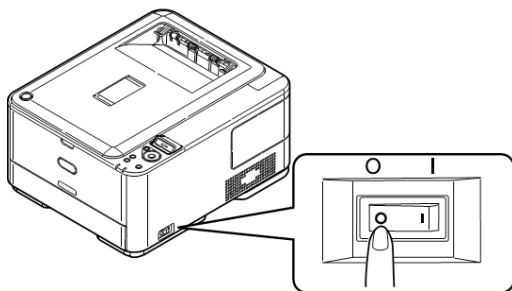
5. XỬ LÝ KẸT GIẤY

Khi xảy ra lỗi kẹt giấy “Paper Jam”, Cần tắt nguồn, rồi lần lượt thực hiện các bước sau:

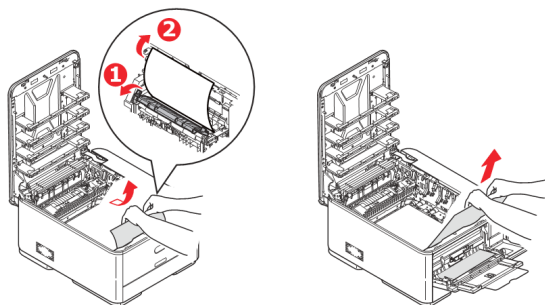
Bước 1: Tháo rời khay giấy và kiểm tra. Nếu phát hiện giấy kẹt thì ta lấy giấy ra như hình



Bước 2: Ấn nút OPEN và mở nắp máy.

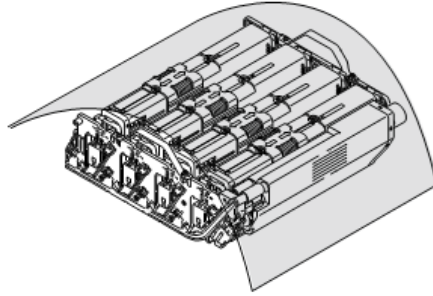
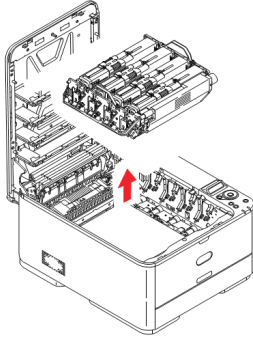


Kiểm tra và tháo giấy kẹt trên khay giấy multi

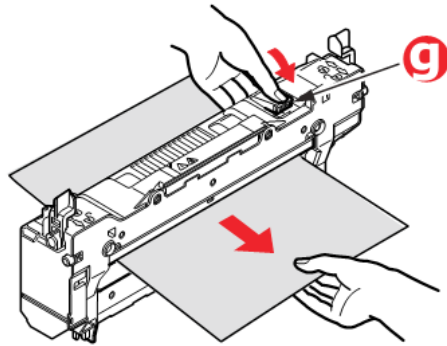
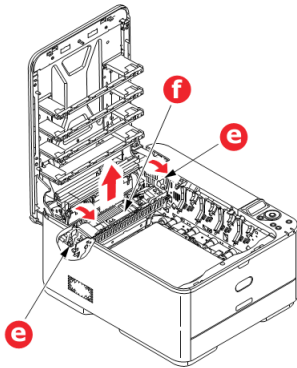


5. XỬ LÝ KẸT GIẤY (Tiếp theo)

Bước 3: Nếu giấy bị kẹt trong fuser hoặc Transfer Belt, ta tiếp tục: Lấy bộ phận drum mực ra bằng cách nhấn hai quai xách màu xanh dương bên cạnh sườn máy. Bộ drum mực phải đặt nơi thoáng, bằng phẳng, dùng giấy phủ lên để tránh ánh sáng trực tiếp.

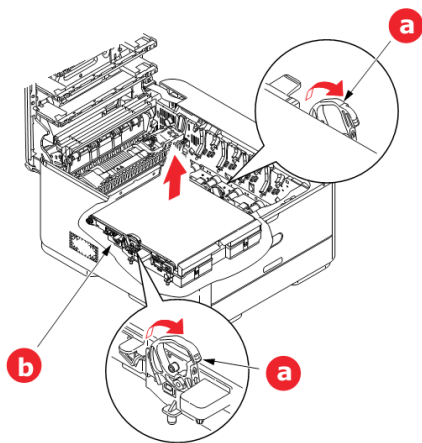


Mở hai khóa màu xanh dương nằm hai bên cạnh để nhấc FUSER lên.



Tip: Nếu phần giấy bị kẹt nằm ở FUSER, thì ấn nút xanh trên FUSER xuống, sau đó kéo giấy theo chiều mũi tên để lấy giấy ra ngoài.

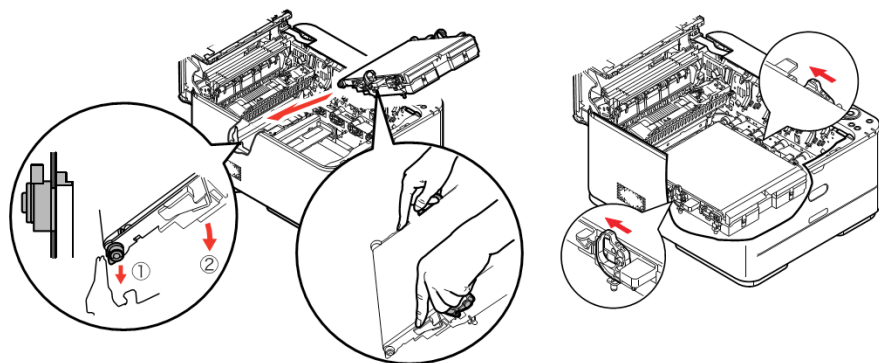
Bước 4: Nhấc Transfer Belt lên bằng cách kéo lần lượt hai khóa xanh dương bên cạnh theo hướng lên và nắm chắc hai khóa nhấc lên theo phương thẳng đứng, đặt Transfer Belt nơi sạch sẽ và bằng phẳng.



Lấy giấy bị kẹt ở Transfer Belt hoặc khoang phía dưới ra khỏi máy.

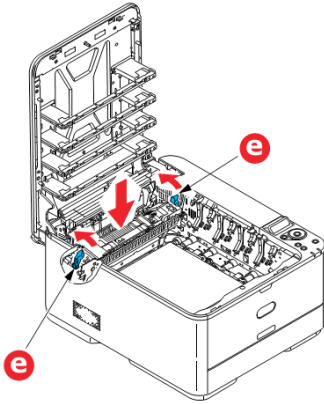
Lưu ý: Kẹt giấy ở Transfer Belt chỉ xảy ra khi in giấy đảo mặt

Bước 5: Lắp đặt lại các bộ phận của máy:
Đặt Transfer Belt lại chính xác như hình

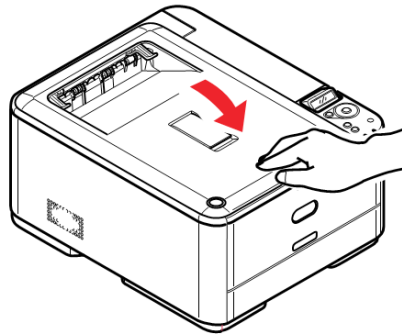
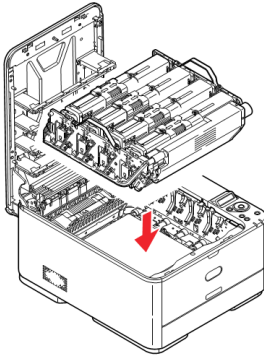


5. XỬ LÝ KẸT GIẤY (Tiếp theo)

Đặt Fuser vào vị trí cũ. Cố định Fuser lại bằng cách gạt hai chốt xanh dương.



Đặt bộ drum mực theo phương thẳng đứng đúng vị trí ban đầu, sao cho hộp mực đen (K) đứng trước mặt máy. Đóng nắp máy lại.



Xin Quý Khách vui lòng tham khảo CD hướng dẫn kèm theo máy hoặc liên hệ trực tiếp với Trung Tâm Bảo Hành OKI để được hướng dẫn thêm.

Website: www.idcsaigon.com - www.mayinoki.com

Hotline: 08. 3845 5905

OKI

Open up your dreams